

# “2023년도 전통문화용품 지원사업” 수요조사 절차 및 계획

## ■ 전통문화용품 지원사업 절차

동 포 단 체	신청서 작성	전통문화용품 지원사업 신청서 온라인 작성( <a href="http://www.korean.net">http://www.korean.net</a> )
	↓	
	신청서 제출 <b>(수요조사 기간)</b>	신청서 출력(붙임자료 포함) 후 단체장 서명하여 거주국 관할 공관에 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 최근 3년(2020~2022년)간 지원 실적이 없는 단체</li> <li>◦ 가능한 스캔하여 파일로 제출 (부득이한 경우 수기 작성 제출)</li> </ul>
	↓	
재 외 공 관	신청서 접수	공관은 단체가 제출한 서류 접수
	↓	
	신청서확인 및 의견작성	지원신청서 접수마감 후 공관 의견작성
	↓	
	의견확정 및 전문통보 <b>(공관의견 제출기간)</b>	전문으로 공관의견 송부
	↓	
재 단	<b>심 의</b> <b>(3~4월)</b>	지원사업 심의위원회 개최
	↓	
	심의결과 전문통보 <b>(3~4월)</b>	심의위원회 개최 후 전문으로 심의결과 송부
	↓	
	전통문화용품 발송 <b>(9~10월)</b>	전통문화 용품 발송 및 공관 안내
	↓	
동 포 단 체	수령 결과보고서 제출 <b>(11~12월)</b>	지원단체는 전통문화용품 수령 후 '수령 결과보고서'를 작성, 관할 공관을 통해 재단에 제출

※ 단, 심의결과 안내 및 발송물품내역 등은 재단 사정에 따라 변동 가능함